



الإخلاء في حالات الطوارئ

أثناء الإخلاء الطارئ، اتبع تعليمات الموظفين المعيّنين من قبل إدارة السلامة والأمن

■ عند سماع الإنذار، التحضير فوراً لمغادرة المبنى (أثناء التحضير لمغادرة المبنى خذ الأشياء الثمينة، وجمع الممتلكات الشخصية، ووقف التجارب المختبرية، وإيقاف أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الكهربائية والمعدات والآلات)

■ مغادرة المبنى عن طريق أقرب وأسلم مخرج. يجب إغلاق جميع الأبواب (ولكن لا تغلقها بالمفتاح) عند المغادرة.

■ خذ المتعلقات الشخصية التي تحمل باليد (مثل الحقائب والشنط اليدوية) معك عند المغادرة. لا تعود لأخذها.

■ مساعدة أي شخص معاق على مغادرة المبنى، أو إلى أقرب مكان آمن ومعزول عن الحريق.

■ السير بسرعة وبهدوء إلى منطقة التجمع المعينة للبناء الذي توجد به أو الذي يحدده موظفوا إدارة السلامة والأمن.

■ لا تستخدم المصاعد.

■ البقاء في منطقة التجمع (في مجموعات) حتى صدور تعليمات للمغادرة من قبل موظفي إدارة السلامة والأمن.

■ لا تعود للدخول إلى المبنى حتى يتم إبلاغك بأنه آمن من قبل موظفي إدارة السلامة والأمن.

Procedures

During an emergency evacuation follow the instructions of the staff assigned by the Safety and Security Department.

- On hearing the evacuation alarm, immediately prepare to leave the building (while preparing to leave the building secure confidential materials and valuables, collect personal belongings, shut down experiment, switch off computers, electrical appliances, equipment and machinery).
- Leave the building by the nearest and safest exit route. All doors should be closed (but not locked) on leaving.
- Take hand held personal belongings (such as handbags and brief cases) with you when you leave. Do not return to collect them.
- Assist any person with a disability to leave the building, or to the nearest fire isolated or fire safe place.
- Walk quickly and calmly to the designated assembly area for your building or as advised by staff of the Safety and Security Department.
- Do not use the lifts.
- Remain at the assembly area (in groups) until instructed to leave by staff of the Safety and Security Department.
- Do not re-enter the building until informed that it is safe to do so by staff of Safety and Security Department.

